

Рассмотрено на заседании
Методического Совета
Протокол № 4 от « 30 » ноября 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся

ГАПОУ СО «Балашовский медицинский колледж»

Настоящее Положение о практике обучающихся ГАПОУ СО «Балашовский медицинский колледж» (далее - колледж) разработано на основании:

- Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 (ред. От 15.06.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности образовательной деятельности среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013г. № 620-н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся профессиональным образовательным программам медицинского образования фармацевтического образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 N620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся профессиональным образовательным программам медицинского образования фармацевтического образования»
- Устава колледжа.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся (далее Положение), осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) определяет организацию и проведения практики обучающихся, осваивающих ППССЗ.
- 1.2. Практическая подготовка обучающихся реализуется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям подготовки.
- 1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются учебная практика, производственная практика, включающая в себя следующие этапы: практика по специальности и преддипломная практика.
- 1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией реализующей ППССЗ самостоятельно, и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.
- 1.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех профессиональных компетенций по специальности среднего медицинского или фармацевтического образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.
- 1.6. Содержание всех этапов практики обучающихся, осваивающих ППССЗ по специальностям, определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2. Организация практики обучающихся.

- 2.1. Закрепление баз практики осуществляется на основании договоров, заключенных с колледжем и организацией, осуществляющей деятельность образовательной организации соответствующего профиля (далее – организация).
- 2.2. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) в условиях обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практической деятельности обучающихся в рамках профессиональных модулей ППССЗ по специальности.
- 2.3. В организации и проведении практики участвуют колледж и организация.
- 2.4. Колледж с целью организации практики обучающихся:
 - 2.4.1. планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики;
 - 2.4.2. разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание, планируемые результаты практики;
 - 2.4.3. осуществляет руководство практикой, посредством назначения методического руководителя контролирует реализацию программы и условия проведения практики;

пожарной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми

2.4.4. формирует группы обучающихся в случае применения групповых форм практики;

2.4.5. определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

2.4.6. разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

2.5. Организация:

2.5.1. согласовывает программу практики, содержание и планируемые результаты практики на задание на практику;

2.5.2. предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практики в организации, определяет из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками

2.5.3. участвует в определении процедуры оценки результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также таких результатов;

2.5.4. участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

2.5.5. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечает санитарным правилам и требованиям охраны труда, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности также с правилами внутреннего трудового распорядка.

2.6. Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием сроков прохождения производственной практики.

2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.8. Результаты практики определяются программами практики. По результатам производственной практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

2.9. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций

2.10. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля и профессиональной деятельности. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики по полноте и своевременности предоставления дневника практики. Итоговая оценка по производственной практике выставляется с учетом характеристики, оценки за документацию (дневника, аттестационного листа) и оценки ответа по билетам. Итоговые оформляются в ведомости.

2.11. Оценки по итогам учебной и производственной практики выставляются в зачетную книжку обучающихся.

3. Учебная практика

3.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и формирования профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2. Учебная практика проводится в учебных кабинетах колледжа преподавателями профессиональных модулей.

3.3. Обучающиеся во время учебной практики ведут дневник (Приложение 1).

3.4. Во время учебной практики преподаватель заполняет бригадный журнал, являющийся основным документом учета проведенных занятий, пройденного учебного материала, посещаемости и успеваемости обучающихся, проводит контроль ведения дневника

3.6. Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении учебной практики со 36 академических часов независимо от возраста студента.

3.7. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по практике студент отработать во внеучебное время.

3.8. Учебная практика завершается текущим контролем с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

4. Практика по профилю специальности

4.1. Практика по профилю специальности у обучающегося направлена на формирование и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.2. Перед началом практики по профилю специальности заведующий производством совместно с методическим руководителем практики проводит собрание, на котором до обучающихся доводятся сведения о целях, задачах практики, месте и сроках ее прохождения, руководителях практики, отчетных документах, формах аттестации, инструктаж по технике безопасности и т.д. Собрание оформляется протоколом заведующего производством.

4.3. По завершению практики по профилю специальности обучающийся предоставляет методическому руководителю практики:

- дневник практики (Приложение 2) с манипуляционным листом, содержащий объективную информацию о его ежедневной работе. В дневнике регистрируется проведенная обучающимся работа в соответствии с программой практики. В записях в дневнике следует четко выделять, с чем обучающийся ознакомился, что видел и наблюдал, что проведено самостоятельно. В манипуляционном листе отражается количество выполненных манипуляций, предусмотренных программой.

- характеристику обучающегося (Приложение 3), отражающую его профессиональные и личностные качества, подписанную руководителями практики от организации, заверенную печатью организации (базы практики)

5. Преддипломная практика

5.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению высококвалифицированной работы (дипломной работы).

5.2. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательное учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ОПОП СПО.

5.3. Перед началом преддипломной практики заведующий производством совместно с методическим руководителем практики проводит собрание, на котором до обучающихся доводятся сведения о целях, задачах практики, месте и сроках ее прохождения, руководителях практики, отчетных документах, формах аттестации, проводится инструктаж по технике безопасности и т.д. Собрание оформляется протоколом заведующего производством.

5.4. По завершению практики по профилю специальности обучающийся предоставляет методическому руководителю практики:

- дневник практики, содержащий объективную информацию о его ежедневной работе. В дневнике регистрируется проведенная обучающимся работа в соответствии с программой практики. В записях в дневнике следует четко выделять с чем обучающийся ознакомился, что видел и наблюдал, что им было проведено самостоятельно. В манипуляционном листе отражается количество выполняемых манипуляций, предусмотренных программой.

- характеристику обучающегося отражающую его профессиональные, личностные качества, подписанную руководителями практики, заверенную печатью организации (базы практики)

- разрабатывать рабочие программы по производственной практике;
- проводить беседы и консультации с обучающимися, оказывать им помощь в с программы и ведении дневников;
- установить связь с руководителями практики в организации, контролировать пр инструктажа по охране труда и технике безопасности с каждым обучающимся на месте в организации.
- регулярно следить за дисциплиной, внешним видом обучающихся и выполнением внутреннего распорядка обучающимся на базе практики;
- регулярно контролировать ведение учебной документации;
- вести журнал методического руководителя практики,
- проводить дифференцированный зачет у обучающихся и оформлять аттестат ведомость.

6.2. После завершения практики методический руководитель сдает завед производственной практики следующие документы:

- дневники по практике обучающихся с аттестационными листами (Приложение 4);
- путевки;
- характеристики обучающихся, подписанные руководителем практики от орга заверенные печатью учреждения здравоохранения или аптечной организации.
- аттестационную ведомость по итогам производственной практики;
- журнал методического руководителя (Приложение 5).

6.3. На руководителя практики от организации возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составл начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функцио подразделения и отделениям учреждений здравоохранения в соответствии с прог практики,
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами вну распорядка учреждения, в котором проводится производственная практика;
- оказание и обеспечение обучающимся практической помощи в овладении объема практических навыков, манипуляций и лабораторных предусмотренных программой производственной практики;
- осуществление контроля за выполнением обучающимися программы практики, перемещением обучающихся по местам практики и рациональным использова труда в период производственной практики.
- контроль над выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблю ими трудовой дисциплины и техники безопасности на базе практики;
- обеспечение обучающихся гардеробом
- утверждение характеристик на обучающихся по усвоению общих компете период прохождения производственной практики на данной базе.
- сообщать в колледж обо всех случаях нарушения обучающимися ? дисциплины и правил внутреннего распорядка во время прохождения практики

7. Практика и трудоустройство инвалидов и лиц с ОВЗ

7.1. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-соц экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, отно рекомендованных условий и видов труда.

7.2. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государс учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предо рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилита приеме на обучение в Колледж по своему усмотрению.

7.3. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в медицинскую организа прохождения предусмотренной учебным планом практики Колледж согласовывает ус виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной пр реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут соз специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-ин

7.4. Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществит начальник отдела по практическому обучению во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Согласовано

ИО главного врача ГУЗ СО «Балашовская станция скорой медицинской помощи»

Боровский А.Н.

Заведующая аптекой «Гален»

Хасеева

Хасеева И.И.

Главная медицинская сестра ГУЗ СО «Балашовская районная больница»

Замороженева И.

Главная медицинская сестра ГУЗ СО «Балашовская детская больница»

Хасеева

Хасеева И.