

2) формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности;

3) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств и по результатам рассмотрения таких предложений принимает соответствующие решения;

5) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

в) об открытии или закрытии представительств Учреждения;

г) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

д) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) готовит предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

7) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

8) на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения принимает по согласованию с комитетом инвестиционной политики и имущественных отношений области решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

9) дает Учреждению по согласованию с комитетом инвестиционной политики и имущественных отношений области согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним комитетом инвестиционной политики и имущественных отношений области или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

10) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с комитетом по управлению имуществом области);

11) вносит в комитет инвестиционной политики и имущественных отношений области предложения о закреплении за автономным учреждением имущества и об изъятии данного имущества;

12) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

13) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

14) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

15) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

16) назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

17) определяет в соответствии с законодательством порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Саратовской области;

18) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

19) определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

20) осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством;

21) проводит аттестации руководителя Учреждения;

22) осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области.

4.2. Учредитель Учреждения доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты их принятия.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 7 человек. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель органа, на которого возложены полномочия и функции Учредителя – 1 человек;

представитель органа, на которого возложены полномочия и функции Собственника – 1 человек;

представители общественности, в том числе, имеющие заслуги и достижения в сфере здравоохранения – 3 человека;

представители трудового коллектива Учреждения – 2 человека.

5.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета

неограниченное число раз.

5.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Собственника, и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета, членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет автономного Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте

и сроках проведения заседания.

5.13. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии, закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложение руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочной) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в начале календарного года;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.14. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.13. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.15. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.13. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

5.16. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.13. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.17. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.13. раздела 5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.13. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения,

обязательные для руководителя Учреждения.

5.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.12 раздела 5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.13. раздела 5 настоящего Устава Учреждения, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.13. раздела 5 Устава Учреждения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном разделом 9 настоящего Устава.

5.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, либо в электронном виде, либо телеграммой.

5.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.27. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.28. Члены наблюдательного совета Учреждения, имеющие заинтересованность в совершении Учреждением сделки, определяемой в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих

организациях» и статьей 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», обязаны до ее совершения уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых, оно может быть признано заинтересованным.

6. Директор Учреждения

6.1. Руководителем Учреждения является директор учреждения (далее – Директор).

6.2. Назначение на должность и освобождение от должности Директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

6.3. Заместители Директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Директором.

6.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Директор Учреждения организует работу Учреждения и несет ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.5. Директор выполняет следующие права и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;

2) представляет без доверенности интересы Учреждения в государственных органах, предприятиях, организациях и учреждениях;

3) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) в соответствии с законодательством использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета, банковские счета;

5) утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6) принимает локальные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль их исполнения;

7) возглавляет Совет Колледжа и Педагогический совет;

8) обеспечивает исполнение решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения и Совета Колледжа;

9) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения Наблюдательного совета;

10) представляет в Наблюдательный совет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

11) организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации работников Учреждения;

12) принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке;

13) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

14) участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

15) несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

16) рассматривает поступившие обращения граждан и организаций;

17) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

18) требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

19) применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

20) утверждает прейскурант на платные услуги, оказываемые Учреждением;

21) утверждает в соответствии с законодательством перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения;

22) отменяет обучение в случае наступления форс-мажорных обстоятельств;

23) осуществляет общее руководство учебной работой Учреждения;

24) осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

25) утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;

26) иные функции и обязанности, предусмотренные законодательством.

6.6. Директор несёт ответственность:

1) за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

2) за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимое значение, установленное Учредителем;

3) в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Трудовой договор с Директором, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и решением Учредителя, может быть бессрочным или заключен на определенный срок (до 5 лет).

6.8. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического

руководства) внутри или вне Учреждения разрешается только по согласованию с Учредителем.

Работать по совместительству у другого работодателя Директор может только с разрешения Учредителя.

6.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой в Учреждении и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

7. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее - Конференция)

7.1. В состав Конференции входят все работники Учреждения и представители обучающихся Учреждения.

Представители обучающихся для участия в работе Конференции определяются на заседании Студенческого совета, путем выдвижения одного кандидата от каждой реализуемой специальности (профессии).

7.2. К компетенции Конференции относится:

1) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Учреждения;

2) избрание Совета Колледжа;

3) разработка и внесение Директору предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;

4) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения.

7.3. Для решения вопросов, относящихся к компетенции Конференции, она вправе получать от Директора информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников и обучающихся.

7.4. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В иных случаях Конференция созывается по требованию не менее одной трети работников Учреждения и представителей обучающихся, а также по решению Совета Колледжа.

7.5. Руководит работой Конференции председатель, избираемый простым большинством голосов. Каждый участник Конференции обладает правом одного голоса. Конференция является правомочной, если в ней приняло участие две трети от общего числа работников Учреждения и представителей обучающихся.

7.6. Решения Конференции принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов от числа работников Учреждения и представителей обучающихся, принявших участие в голосовании. Решения Конференции оформляются протоколом.

8. Совет Колледжа

8.1. К компетенции Совета Колледжа относится:

1) определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;

- 2) разработка и внесение Директору предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;
- 3) разработка и принятие локальных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- 4) осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;
- 5) рассмотрение отчета Директора по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;
- 6) выполнение решений Наблюдательного совета, Директора;
- 7) рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий.

8.2. В состав Совета Колледжа входят Директор, представители административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников Учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций. В случае выбытия из состава Совета Колледжа на вакантное место могут быть кооптированы представители соответствующих структурных подразделений и представители обучающихся.

Порядок избрания представителей в Совет Колледжа определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

8.3. Председателем Совета Колледжа является Директор. Другие члены Совета избираются Конференцией.

8.4. Срок полномочий Совета Колледжа устанавливается Конференцией и не может превышать 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов.

8.5. Заседания Совета Колледжа проходят по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

8.6. Решения Совета Колледжа принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины членов Совета Колледжа.

Решения Совета Колледжа оформляются протоколом заседания Совета Колледжа.

9. Педагогический совет Учреждения

9.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический Совет).

9.2. Председателем педагогического совета является Директор.

9.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) вопросы анализа и оценки:
 - объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
 - контроля внутри Учреждения образовательного процесса;
 - содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
 - образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

промежуточной и государственной итоговой аттестации;
2) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации;

новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

3) иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

9.4. В состав Педагогического совета входят Директор, его заместители и все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор.

9.5. Заседания Педагогического совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

В случае разногласий по принятию решений, возникающих между Директором, Педагогическим советом, выполнение решения приостанавливается, Директор об этом извещает комиссию по урегулированию споров Учреждения, которая в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

10. Методический совет

10.1. Компетенция Методического совета:

1) организует разработку методических и информационных материалов, диагностику, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

2) оказывает помощь педагогическим работникам Учреждения в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности Учреждения, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам;

3) организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.;

4) анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы

Учреждения, обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников;

5) организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности;

6) рассматривает кандидатуры преподавателей на присвоение им квалификационной категории, премий, отраслевых наград, в части выполнения методической работы, внедрения инновационных технологий, передового педагогического опыта.

Методическим советом могут быть вынесены на заседания Педагогического совета вопросы обучения и воспитания обучающихся, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива Учреждения.

10.2. В состав Методического совета входят заместитель директора по учебной работе, заместители директора по направлениям работы, руководители структурных подразделений, методисты, председатели предметных цикловых комиссий.

Методический совет подотчетен Педагогическому совету.

10.3. План работы Методического совета утверждается Директором сроком на учебный год, но в случае необходимости в него могут быть внесены изменения и дополнения.

Заседания Методического совета проводятся 1 раз в месяц в течение учебного года.

По вопросам, входящим в его компетенцию, Методический совет принимает решение в форме протокола.

11. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей)

11.1. К компетенции Совета родителей относится:

1) разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;

2) защита и представление прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;

3) содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся в Учреждении;

4) содействие органам управления Учреждения в решении образовательных задач, в организации досуга и быта несовершеннолетних обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;

5) содействие Учреждению в проводимых им мероприятиях в рамках образовательного процесса;

6) проведение работы, направленной на повышение сознательности несовершеннолетних обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;

7) участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.