

11.2. Ежегодно, в последнюю субботу сентября, в Учреждении проводится общее родительское собрание несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей, на котором рассматриваются и утверждаются кандидатуры в Совет родителей.

Кандидаты в члены Совета родителей могут быть самовыдвиженцами, либо рекомендованы классными руководителями учебных групп или администрацией Учреждения.

Выборы являются прямыми и открытыми. В выборах имеют право принимать участие все законные представители несовершеннолетних.

Общее родительское собрание правомочно принимать решение при условии участия в нем не менее двух третей от числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

11.3. В Совет родителей избираются законные представители несовершеннолетних обучающихся Учреждения в количестве 9 человек.

Члены Совета родителей из своего состава избирают председателя. Избранной считается кандидатура, за которую проголосовало более половины членов Совета родителей.

11.4. Заседания Совета родителей проходят по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Совета родителей оформляются протоколом.

## 12. Студенческий Совет

12.1. К компетенции Студенческого Совета относятся:

1) внесение предложений и ходатайств, направление запросов в администрацию Учреждения, общественные организации по всем вопросам деятельности студенческого коллектива, в том числе поощрения и наказания студентов;

2) выдвижение делегатов от обучающихся для участия в работе Конференции;

3) участие в работе стипендиальной комиссии Учреждения;

4) организация работы по благоустройству закрепленных помещений и территорий;

5) обеспечение контроля за учебной дисциплиной, посещаемостью занятий, соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка;

6) оказание практической помощи студенческим группам по вопросам организации самоуправления;

7) вовлечение обучающихся в работу творческих кружков, спортивных секций;

8) информирование обучающихся о состоянии работы, проводимой в Учреждении;

9) рассмотрение в пределах своей компетенции адресованных Совету студенческого самоуправления заявлений обучающихся, преподавателей и других лиц;

10) принятие мер по улучшению материального положения, условий быта и здоровья обучающихся;

11) участие в решении конфликтных ситуаций между обучающимися и администрацией Учреждения;

12) разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;

13) участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.

12.2. В состав Студенческого Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь, руководители комиссий по направлениям, формируемых в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

12.3. Председатель Студенческого Совета назначается приказом Директора.

12.4. Из числа своего состава Студенческий Совет избирает заместителя председателя, секретаря и руководителей комиссий.

12.5. Председатель Студенческого Совета:

1) организует работу Студенческого Совета;

2) обеспечивает составление плана работы на год и обсуждение их на заседании Студенческого Совета;

3) проводит заседания Студенческого Совета (не реже одного раза в квартал);

4) контролирует работу комиссий;

5) организует проведение смотров-конкурсов и других массовых мероприятий;

6) готовит и проводит отчетные собрания (не реже одного раза в течение учебного года).

Председатель Студенческого Совета входит в состав Совета Колледжа с правом решающего голоса и в своей работе подчиняется непосредственно Директору или его заместителю по воспитательной работе.

12.6. Заместитель председателя Студенческого Совета отвечает за взаимодействие Совета со старостами учебных групп, председателями комиссий по направлениям, оказывает помощь председателю Студенческого Совета и замещает его в случае его отсутствия.

12.7. Руководители комиссий отвечают за работу своей комиссии, направляют деятельность актива в учебных группах, готовят вопросы для обсуждения на заседаниях Студенческого Совета и общих собраниях, вносят предложения по планированию деятельности комиссии.

12.8. Секретарь Студенческого Совета:

1) обеспечивает оперативное оповещение учебных групп, всех студентов о решениях Студенческого совета;

2) докладывает на заседаниях Студенческого Совета о проделанной работе по принятым решениям Студенческого Совета;

3) ведет и хранит планы работы, протоколы заседаний Студенческого Совета и общих студенческих собраний (конференций).

12.9. Член Студенческого Совета может быть исключен из состава Студенческого Совета по личному заявлению либо по решению Студенческого Совета по причине систематического невыполнения обязанностей.

12.10. Работу Студенческого Совета курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

12.11. Студенческий Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения, которые оформляются протоколом заседания

### **13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

13.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

13.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

13.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и обучающихся в ней.

### **14. Образовательная деятельность Учреждения**

14.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

14.2. Учреждение в соответствии с лицензией может реализовывать различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы по очной, очной-заочной, заочной формам, в форме самообразования, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимися:

1) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2) основные профессиональные образовательные программы среднего

профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки;

3) дополнительные образовательные программы:

программы профессионального обучения;

дополнительные профессиональные программы.

14.3. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осуществляться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

14.4. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

14.5. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14.6. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

14.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

14.8. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности по каждой специальности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств областного бюджета, и структура их приема определяются в пределах контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

14.9. В Учреждение принимаются лица, имеющие документ государственного образца об образовании.

При поступлении на одновременное параллельное освоение двух или более основных профессиональных образовательных программ по специальностям (в одном или разных профессиональных образовательных учреждениях) оригинал документа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации при зачислении предоставляется поступающим по его выбору на ту программу, по которой он будет зачислен в качестве студента.

Прием в Учреждение по программам среднего профессионального образования оформляется приказом Директора на основании протоколов заседания приемной комиссии после представления оригинала документа об образовании. После приема на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.

14.10. В Учреждении в пределах федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования предоставляется на бесплатной основе среднее профессиональное образование, если образование данного уровня предоставляется обучающемуся впервые.

14.11. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Учреждения, ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

14.12. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, базисных учебных планов по специальностям (профессиям) с учетом примерных программ учебных дисциплин (модулей).

По учебным дисциплинам (модулям), циклам дисциплин (модулей) в Учреждении могут создаваться предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

При реализации образовательных программ Учреждение может применять

форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), курсов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

14.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя. Учебный год состоит из двух семестров.

В Учреждении устанавливается 5-ти или 6-ти дневная рабочая (учебная) неделя для всех работников и обучающихся в соответствии с утвержденными правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием учебных занятий.

14.14. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, учебная экскурсия, стажировка и практика, в том числе и за рубежом, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (проекта), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Последовательность и чередование теоретических занятий в каждой учебной группе определяется расписанием учебных занятий.

14.15. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования объединяются по специальностям, профессиям в учебные группы. Численность обучающихся в учебной группе по программам среднего профессионального образования с учетом финансирования за счет средств бюджета Саратовской области по очной форме обучения устанавливается не более 25 человек. Учреждение может делить группы на подгруппы для проведения занятий по курсовому проектированию, практических занятий, лабораторных работ и учебной и производственной практики.

14.16. Учебная и производственная практика обучающихся Учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в соответствии с федеральным законодательством, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями, с учетом требований положения об учебной и производственной практике обучающихся, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

14.17. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), курса, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном

локальными нормативными актами Учреждения, а также ведется текущий контроль освоения профессиональных и общих компетенций.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

14.18. Порядок государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего общего образования определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, в том числе по всем дисциплинам (модулям) профессионального цикла, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все, установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

14.19. Формы документов о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения, выдачи, хранения и учёта утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации по результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, установленные порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по соответствующим образовательным программам Учреждения.

14.20. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицам, окончившим Учреждение или выбывшим до его окончания, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению, заявлению родителей или законных представителей в соответствии с локальными нормативными

акции Учреждения. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

14.21. В Учреждении может быть организовано профессиональное обучение (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих), направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочих или должностям служащего. Для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, профессиональное обучение осуществляется по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих бесплатно в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

Профессиональное обучение может осуществляться в Учреждении при наличии в лицензии указания на ведение соответствующего вида деятельности.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, проводимого Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий и



включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

14.22. В Учреждении не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

## **15. Участники образовательных отношений, их права, обязанности и ответственность**

15.1. К участникам образовательных отношений в Учреждении относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

15.2. Правовой статус участников образовательных отношений устанавливается федеральным законодательством, законодательством Саратовской области, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

15.3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

экстерны - лица, зачисленные в Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

15.4. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка, студенческий билет. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Учреждении, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

15.5. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

15.6. Обучающиеся также имеют право на:

1) справедливое, уважительное и гуманное отношение со стороны обучающихся и работников Учреждения;

2) посещение занятий по интересам, спортивных секций и клубов по выбору в свободное от учебных занятий время;

3) добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной учебными программами;

4) добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;

5) охрану жизни и здоровья в стенах Учреждения и на прилегающей территории, при проведении массовых мероприятий за пределами Учреждения;

6) защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) в Администрацию Учреждения в случае несогласия с принятыми решениями.

15.7. Иные права обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

15.8. Обучающиеся должны исполнять обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся также обязаны выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

15.9. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) привносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) без уважительной причины пропускать занятия.

15.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

1) замечание,

2) выговор,

3) отчисление из Учреждения.

15.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска

по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования. Учреждение вправе принять локальный нормативный акт о регламентации процедуры применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

По решению Педагогического совета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 15.9 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

15.12. Образовательные отношения прекращаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

15.13. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося,