

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ СО «Балашовский  
Медицинский колледж»



Г.Ф.Сливина

20 17 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке отчисления, перевода, восстановления студентов и предоставление академического отпуска ГАПОУ СО «Балашовский медицинский колледж»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, Приказом министерства образования и науки РФ №124 от 10.02.2017г. «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.2 Настоящее положение регламентирует основания и порядок отчисления студентов из колледжа, условия восстановления на обучение и приема для продолжения обучения после перевода из другого среднего или высшего медицинского учебного заведения, условия предоставления академического отпуска, порядок перевода из одного среднего специального учебного заведения в другое и с одной образовательной программы на другую.

#### 2. Порядок отчисления студентов колледжа.

2.1. Студент может быть отчислен по следующим основаниям:

2.1.1. в связи с получением образования;

2.1.2. досрочно по собственной инициативе студента /законного представителя/, в том числе в случае перевода студента в другую образовательную организацию;

2.1.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);
2. досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации колледжа.

4) за нарушение договорных обязательств, если студент проходит обучение на платной основе.

2.2. Отчисление студента из колледжа производится приказом директора по письменному представлению заведующего отделением.

2.3. Не допускается по инициативе администрации колледжа отчисление студентов в период пребывания в академическом отпуске, на каникулах, во время болезни, подтвержденной соответствующим документом.

2.4. Решение об отчислении студента из колледжа принимает Педагогический Совет и директор на основании характеристики студента, отчета классного руководителя о проводимой индивидуальной работе как со студентом, так и с родителями.

2.5. Отчисление несовершеннолетних студентов, обучающихся на базе основного общего образования производится приказом директора по решению Педагогического Совета. Родителям (законным представителям) направляется письмо-уведомление, и информационное письмо в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.5.1. Отчисление по собственному желанию, при наличии следующих документов:

– заявление родителей (законных представителей); постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о согласии на отчисление (в случаях продолжения обучения в общеобразовательных учебных заведениях); справка-подтверждение из учебного заведения о возможном зачислении (переводе) студента; письменное согласие органов опеки и попечительства для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5.2. В случае отчисления сирот и детей, оставшихся без попечения родителей пакет документов в органы опеки и попечительства и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, соответствующей месту жительства (регистрации) студента должен содержать:

– выписку из решения Педагогического Совета; информацию о проведенных мероприятиях воспитательного характера; заявление родителей (законных представителей); справку-подтверждение из учебного заведения о возможном зачислении студента; копию информационного письма в органы местного самоуправления в сфере образования; характеристику на студента;

– согласие органов опеки и попечительства для отчисления детей сирот или оставшихся без попечения родителей.

2.6. По требованию лиц, отчисленным из колледжа, выдается справка по установленной форме.

2.7. Личное дело отчисленного студента хранится в колледже в течении трех лет с выдачей на руки аттестата, фотокарточек, других документов личного характера, при условии подписания студентом обходного листа.

### **3. Предоставление академического отпуска**

3.1. По личному заявлению студента ему (ей) может быть предоставлен академический отпуск.

3.2. Основания для его предоставления следующие:

- беременность или уход за ребенком в возрасте до трех лет;
- болезнь студента, требующая длительного лечения;
- другие семейные обстоятельства, подтвержденные документально;
- в случае призыва на военную службу.

3.3. По истечении академического отпуска студент восстанавливается на тот же курс, с которого ему (ей) был предоставлен отпуск.

3.4. В случае предоставления академического отпуска студенту, обучающемуся на платной основе, сумма предоплаты, произведенная ранее, сохраняется за «Студентом» с доплатой разницы в случае увеличения расходов финансового года, в котором студент восстанавливается.

3.5. Студентам колледжа, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 №1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3.6. Решение о назначения ежемесячных компенсационных выплат принимается директором колледжа в 10-дневный срок со дня поступления заявления студента. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по

медицинским показаниям.

3.7. Выплаты ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

#### **4. Восстановление на обучение**

4.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление студента, отчисленного по инициативе Колледжа, на вакантные места, финансируемые за счет средств бюджета, возможно не более одного раза.

4.3. Директор Колледжа может принять решение об отказе в восстановлении (и на бюджетные, и на внебюджетные места) студенту, отчисленному по инициативе Колледжа, если будут основания полагать, что обучение данного студента в Колледже будет оказывать отрицательное влияние на других студентов, нарушать их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

#### **5. Процедура перевода обучающихся**

5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию.

5.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению

соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.8. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию,

заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ (Часть 11 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ);
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42; № 44, ст. 6048; 2016, № 27, ст. 4240, ст. 4241).

5.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Согласовано на заседании Студенческого Совета от « 13 » 10 2017 г.