

**СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ СРЕДНИХ МЕДИЦИНСКИХ И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ПРИВОЛЖСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА**

**БАЛАШОВСКИЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



«Утверждаю»

Заведующий Балашовским филиалом

ГАПОУ СО «СОБМК»

ФИЛИАЛ

Н.И. Ерёмин Ерёмин Н.И.

15.05.2021 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о заочном конкурсе рабочих тетрадей
«Младшая медицинская сестра по уходу за больными»,
специальности Сестринское дело, Лечебное дело**

1. Общие положения

1.1. Заочный конкурс рабочих тетрадей «Младшая медицинская сестра по уходу за больными», специальности Сестринское дело, Лечебное дело (Далее - Конкурс) проводится в рамках плана работы Совета директоров средних медицинских и фармацевтических образовательных организаций Приволжского федерального округа на 2020-2021 учебный год.

1.2. Организатором Конкурса является Балашовский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж» (Далее – Балашовский филиал ГАПОУ СО «СОБМК»).

1.3. Настоящее положение устанавливает цели, задачи, порядок организации и проведения Конкурса, порядок участия и определения победителей конкурса, а также требования к оформлению конкурсных работ.

1.4. Настоящее Положение действует до завершения конкурсных мероприятий.

1.5. Информация о сроках, условиях проведения и результатах Конкурса размещается в сети Интернет на официальном сайте Балашовского филиала ГАПОУ СО «СОБМК» <http://bm1.ucoz.ru> в разделе «Конкурсы. Олимпиады. Конференции» и на официальном сайте ГАПОУ СО «СОБМК» <http://sobmk.ru> в разделе «Конференции. Конкурсы. Олимпиады».

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей средних медицинских и фармацевтических образовательных учреждений Приволжского федерального округа по эффективному обеспечению практических занятий студентов по ПМ.04/07. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными).

2.2. Задачи Конкурса:

- инициирование преподавателей на создание рабочих тетрадей для практических занятий студентов по ПМ.04/07. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными);
- выявление лучших рабочих тетрадей для практических занятий по ПМ.04/07. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными);
- содействие достижению нового качества учебно-методического обеспечения практических занятий студентов;
- совершенствование взаимодействия медицинских и фармацевтических образовательных учреждений среднего профессионального образования Приволжского федерального округа.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются преподаватели ПМ.04/07. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными) на специальностях 31.02.01. Лечебное дело, 34.02.01. Сестринское дело независимо от стажа педагогической работы, возраста, квалификационной категории.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- Номинация 1 – рабочая тетрадь по МДК. Теория и практика сестринского дела;
- Номинация 2 – рабочая тетрадь по МДК. Безопасная среда для пациента и персонала;
- Номинация 3 – рабочая тетрадь по МДК. Технология оказания медицинских услуг.

Конкурсные работы могут быть заявлены как единолично, так и в соавторстве. Количество соавторов не должно превышать двух человек.

Один автор или авторский коллектив может представить на Конкурс только одну работу в каждой номинации.

3.2. Участие в Конкурсе добровольное.

3.3. От каждой образовательной организации принимается не более трех конкурсных работ.

3.4. Преподаватели Балашовского филиала ГАПОУ СО «СОБМК» могут принимать участие вне Конкурса.

3.5. Решение участвовать в Конкурсе подтверждается заявкой (Приложение 1).

4. Организаторы Конкурса

4.1. Для организации работы по проведению Конкурса формируется организационный комитет (далее – Оргкомитет) и экспертная комиссия Конкурса.

4.2. Оргкомитет Конкурса:

- разрабатывает Положение о проведении Конкурса, осуществляет рассылку материалов Конкурса;
- координирует деятельность по подготовке и проведению Конкурса;
- ведет прием заявок и Конкурсных работ на адрес электронной почты Конкурса;
- формирует пакет документов для работы экспертной комиссии;
- обеспечивает информационное сопровождение проведения Конкурса.
- подводит итоги Конкурса, рассылает наградные материалы.

4.3. Экспертная комиссия Конкурса:

- оценивает работы, поданные на Конкурс, в соответствии с параметрами и критериями оценки, утвержденными настоящим Положением;
- представляет в Оргкомитет итоговый протокол оценки Конкурсных работ с определением победителей и призеров Конкурса.

4.4. Состав Оргкомитета и экспертной комиссии Конкурса утверждает заведующий Балашовским филиалом ГАПОУ СО «СОБМК».

5. Порядок организации и проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в заочной форме.

5.2. Организационный взнос за участие в Конкурсе не взимается.

5.3. Заявку и конкурсные материалы необходимо выслать единым письмом с указанием темы: «Конкурс Рабочих тетрадей, город, сокращенное название учебного заведения» на электронный адрес: kartashovachechihina@yandex.ru

В названии документа указывается фамилия автора (-ов), наименование учебного заведения, например, Иванов, БМК.

В письме обязательно наличие следующих материалов:

- заявка в текстовом редакторе MSWord;
- конкурсная работа.

5.4. При получении Конкурсных материалов будет выслано уведомление о получении. В случае если уведомление не получено, необходимо повторить отправку Конкурсных материалов или связаться с оргкомитетом конкурса по электронной почте или указанным телефонам (профилактика утери документов на этапе отправки и их получения).

5.5. Этапы проведения Конкурса:

С 15.02.21 по 19.02.2021 г. - прием заявок на участие в Конкурсе и конкурсных работ;

С 24.02.21 по 02.03.2021 г. – оценка работ и подведение итогов Конкурса;

До 15.03.2021 г. - размещение итогов на официальном сайте Балашовского филиала ГАПОУ СО «СОБМК» <http://bmul.ucoz.ru> в разделе «Конкурсы».

Олимпиады. Конференции» и на официальном сайте ГАПОУ СО «СОБМК» <http://sobmk.ru> в разделе «Конференции. Конкурсы. Олимпиады».

6. Требования к оформлению конкурсных работ

6.1. Рабочая тетрадь выполняется в приложении MicrosoftWord в формате .doc, .docx.

6.2. Конкурсная работа оформляется на листах формата А4; поля сверху и снизу – 2см, слева – 3 см, справа - 1 см; шрифт 14, TimesNewRoman, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. Страницы должны быть пронумерованы.

6.3. Рабочая тетрадь должна содержать следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- пояснительная записка;
- основная часть;
- задания для самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы;
- эталоны ответов на задания для самостоятельной работы (в приложении);
- список рекомендуемых источников.

6.3. Приложения (при наличии), в том числе таблицы, дополнительные материалы оформляются в произвольной форме, удобной для понимания и усвоения информации. Приложения нумеруются в порядке их использования.

6.4. На титульном листе конкурсной работы должны быть указаны:

- название образовательного учреждения;
- название конкурсной работы;
- номинация;
- специальность;
- фамилия, имя, отчество автора (-ов);
- название города;
- год создания рабочей тетради.

6.5. Содержание оформляется в стандартной форме с обязательным указанием страниц;

6.6. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- цель и задачи рабочей тетради, целевая аудитория, особенности использования в работе;

6.7. Основная часть: методическое обеспечение рабочей тетради;

6.8. Список используемой литературы составляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями библиографического написания.

6.9. Объем пособия не ограничен, количество приложений не ограничено.

6.10. Присланные работы на конкурс не рецензируются и не возвращаются.

6.11. В случае несоблюдения участниками сроков и требований к оформлению, работы на конкурс не принимаются.

7. Критерии оценки и порядок определения победителей Конкурса

7.1. Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям:

Название критерия	Количество баллов
Соответствие содержания требованиям ФГОС СПО	10
Грамотность, доступность, наглядность изображения дидактического материала	10
Практикоориентированность	10
Раскрытие темы пособия, системный подход к информации	10
Компетентно-ориентированность, разнообразие и оригинальность заданий для самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы студентов	10
Творческий подход	10
Эстетичность оформления	10

7.2. Максимально возможное количество баллов по Конкурсной работе – **70 баллов**.

7.3. Каждая работа, поданная на Конкурс, оценивается коллегиально всеми членами экспертной комиссии.

7.4. Ответственность за соблюдение авторских прав несут участники конкурса.

7.5. Победителями Конкурса рабочих тетрадей признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

7.6. Решение экспертной комиссии Конкурса является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.7. Результаты Конкурса оформляются совместным протоколом заседания Оргкомитета и экспертной комиссии и размещаются на официальном сайте Балашовского филиала ГАПОУ СО «СОБМК» <http://bmu1.ucoz.ru> в разделе «Конкурсы. Олимпиады. Конференции» и на официальном сайте ГАПОУ СО «СОБМК» <http://sobmk.ru> в разделе «Конференции. Конкурсы. Олимпиады».

7.8. Победители Конкурса награждаются Дипломами I, II, III степени, остальным участникам Конкурса вручаются сертификаты. Наградные документы размещаются в электронном виде на официальном сайте Балашовского филиала ГАПОУ СО «СОБМК» <http://bmu1.ucoz.ru> в разделе «Конкурсы. Олимпиады. Конференции» и на официальном сайте ГАПОУ СО «СОБМК» <http://sobmk.ru> в разделе «Конференции. Конкурсы. Олимпиады».

7.9. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право награждения участников Конкурса специальными Дипломами.

8. Контактные данные Оргкомитета

Наименование полное: Балашовский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж».

Наименование сокращенное: Балашовский филиал ГАПОУ СО «СОБМК».

Юридический адрес: 412300 Саратовская область, г. Балашов, ул. Пугачевская, д. 328.

Сайт: <http://bmul.ucoz.ru>

e-mail Конкурса: kartashovachechihina@yandex.ru

Организационный комитет

Председатель Оргкомитета:

Варюхина Т.О. – кандидат философских наук, заместитель директора по научно-методической работе, заведующий методическим отделом ГАПОУ СО «СОБМК».

Зам. председателя Оргкомитета:

Аристархова Н.П. – заведующий учебной частью Балашовского филиала ГАПОУ СО «СОБМК»

Члены оргкомитета:

Карташова О.А. – заведующий отделением «Лечебное дело», преподаватель специальных дисциплин, высшая квалификационная категория;

Гладкова Т.В. - преподаватель специальных дисциплин, первая квалификационная категория.

Экспертная деятельность

Председатель экспертной комиссии:

Гущина А.М. – старшая медицинская сестра ГУЗ СО «Балашовская районная больница», терапевтическое отделение.

Члены экспертной комиссии:

Карташова О.А. – заведующий отделением «Лечебное дело», преподаватель специальных дисциплин, высшая квалификационная категория;

Гладкова Т.В. - преподаватель специальных дисциплин, первая квалификационная категория;

Степина Е.В. – методист Балашовского филиала ГАПОУ СО «СОБМК», преподаватель, первая квалификационная категория;

Старцева Т.С. - заведующий отделением «Сестринское дело», преподаватель специальных дисциплин, первая квалификационная категория.

ЗАЯВКА
на участие в заочном конкурсе рабочих тетрадей
«Младшая медицинская сестра по уходу за больными»,
специальности Сестринское дело, Лечебное дело

Образовательное учреждение	
Полное наименование учебного заведения	
Телефон (с кодом города)	
Электронный адрес	
Ф.И.О. руководителя	
Сведения об участниках	
Фамилия, имя, отчество автора (-ов)	
Тема Конкурсной работы	
Контактный телефон: - рабочий - мобильный	
Электронный адрес	

Руководитель ОУ _____
подпись _____ расшифровка подписи _____
МП _____

Дата составления заявки _____