

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № \_31\_ от 28.02.2024 г.

Директора ГАПОУ СО «СОБМК»

И.А. Морозова

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

(в редакции от 28.02.2024 г.)

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «СОБМК»

**Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими документами:**

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Устав ГАПОУ СО «СОБМК».

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж» (далее- СОБМК, колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее- абитуриенты), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее- СПО) по специальностям СПО (далее- образовательные программы) за счет средств областного

бюджета (далее- бюджетные места), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее- договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Колледж осуществляет обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Прием в колледж на первый курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета является общедоступным.

1.5. Контрольные цифры приема по программам среднего профессионального образования для обучения за счет средств областного бюджета устанавливаются Министерством здравоохранения Саратовской области.

1.6. Особенности проведения приема иностранных граждан описаны в разделе 11 настоящих Правил приема.

1.7. Колледж осуществляет прием граждан для обучения на основе договоров об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц на общедоступной основе.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ И ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ**

2.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. Организация приема и зачисления граждан в колледж осуществляется приемной комиссией СОБМК. Председателем приемной комиссии колледжа является директор СОБМК.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и(или) их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.6. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Каждый поступающий и (или) его родители (законные представители) вправе ознакомиться на официальном сайте колледжа [www.sobmk.ru](http://www.sobmk.ru) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями) по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, работу приемной комиссии.

2.8. Приемная комиссия СОБМК на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте колледжа [www.sobmk.ru](http://www.sobmk.ru) размещает:

не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг,
- образец заявления для поступления в колледж;

2.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефона и раздела на сайте колледжа для ответов на обращения граждан, связанные с приемом.

2.10. В период приема документов и зачисления приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде и официальном сайте информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

### **3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Прием заявлений и документов на первый курс по программам среднего профессионального образования будет производиться:

- с 20 июня до 15 августа- от лиц, поступающих на очное обучение по специальностям «Фармация», «Лабораторная диагностика».
- с 20 июня до 10 августа- от лиц, поступающих на очное обучение по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Стоматология ортопедическая», «Сестринское дело».

3.2. Прием в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования производится по личному заявлению граждан.

3.3. Прием заявлений и документов от абитуриентов проводится приемной комиссией СОБМК.

3.4. Поступающие вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, по которым реализуются образовательные программы, а также одновременно на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения.

3.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СОБМК поступающий предоставляет:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее- ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее- электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии;
- сведения о прохождении медицинского осмотра;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)

3.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СОБМК иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" 7 (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии;
- сведения о прохождении медицинского осмотра

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.7. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопий по оригиналу приемной комиссией колледжа.

3.8. Сведения о прохождении **медицинского осмотра** должны содержать заключение врачей терапевта, психиатра, нарколога, невролога,

дерматовенеролога, оториноларинголога, стоматолога женщины- осмотр врачом- акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования, ультразвуковое исследование органов малого таза и исследования: общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография в покое, которую проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше; измерение артериального давления на периферических артериях, которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше; определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше; исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше; флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая) для граждан в возрасте 18 лет и старше. Флюорография, рентгенография легких не проводится, если гражданину в течение предшествующего календарного года проводилась флюорография, рентгенография (рентгеноскопия) или компьютерная томография органов грудной клетки.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

3.9. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 3.5-3.6 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку о желании заключить договор о целевом обучении, поданную в соответствии со статьей 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации". Колледж имеет право проверить подлинность представленных результатов личных достижений и поданной заявки.

3.10. При приеме на обучение по образовательным программам СПО колледжем учитываются следующие **результаты индивидуальных достижений**:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и

спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

3.11. В заявлении о приеме поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и заверяется личной подписью абитуриента.



Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на сайте колледжа.

3.12. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" 12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" посредством электронной почты образовательной организации (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

4) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5) с использованием функционала ЕПГУ;

6) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в пункте 3.12 способов, принимаются не позднее сроков, установленных 3.1 настоящих Правил приема.

3.14. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья колледж создает индивидуальные условия при подаче заявления: вызов по телефону или через сопровождающих лиц работников приемной комиссии колледжа с целью оказания необходимой технической помощи поступающему для обеспечения доступа в помещения для подачи заявления.

3.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела абитуриентов, не зачисленных в число студентов, хранятся в колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов. После указанного срока копии документов уничтожаются, а оригиналы документов передаются в архив.

3.16. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.17. По письменному заявлению, документу, удостоверяющему личность и расписке, выданной приемной комиссией при приеме документов, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются только лично владельцу в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.18. Поступающие, представившие в приемную комиссию колледжа заведомо подложные документы несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

#### 4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ.

4.1. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам, требующих определенных творческих способностей: «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Стоматология ортопедическая», «Сестринское дело» осуществляется до 10 августа текущего года.

4.2. Вступительные испытания в виде психологического тестирования проводятся при приеме на первый курс очного обучения с 10 августа по 15 августа для специальностей: «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело». Вступительные испытания в виде творческого задания по лепке предметов проводятся при приеме на первый курс очного обучения с 10 августа по 15 августа для специальности: «Стоматология ортопедическая».

4.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

4.4. Лица, не явившиеся на вступительное испытание, проводимое колледжем, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения. Лица, не явившиеся на вступительное испытание, проводимое колледжем, без уважительной причины считаются не прошедшими вступительное испытание.

4.5. Утвержденное расписание вступительных испытаний (дата, время, группа и место проведения испытания, дата объявления результатов) доводится до сведения абитуриентов на информационном стенде и официальном сайте колледжа не позднее 10 августа.

4.6. В день вступительного испытания поступающий обязан:

- явиться за 15 минут до его начала;
- иметь при себе паспорт.

4.7. Во время проведения вступительного испытания поступающие обязаны соблюдать следующие правила поведения:

- являться в аудиторию, указанную в расписании;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не использовать средства оперативной связи;

- не использовать какие-либо справочные материалы (электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.);
- использовать для записей только бланки установленного образца, имеющие печать приемной комиссии колледжа;
- не покидать пределов аудитории до окончания проведения вступительного испытания без разрешения сотрудника колледжа.

За нарушение правил поведения поступающий может быть удален со вступительного испытания с составлением акта об удалении и проставлением результата «не прошел собеседование».

4.8. Поступающие, не согласные с результатом вступительного испытания имеют право на апелляцию в соответствии с разделом 5 настоящих Правил приема.

4.9. Язык проведения вступительных испытаний всех видов — русский.

4.10. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.11. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья при сдаче вступительных испытаний колледж создает индивидуальные комфортные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья таких поступающих.

## **5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого колледжем, поступающий может подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее- апелляция).

5.2. Заявления на апелляцию от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

5.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день подачи заявления.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение двух рабочих дней после их поступления.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей. Наблюдатель не участвует в обсуждении теста вступительного испытания и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате по вступительному испытанию.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

5.9. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

## 6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1. Колледж гарантирует соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования, если иное не установлено законодательством РФ.

6.2. Зачисление в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится **только при представлении оригинала документа** государственного образца об образовании, а в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, при наличии электронного дубликата документа об образовании, созданного уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенного усиленной квалифицированной

электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра и при подтверждении своего согласия на зачисление в колледж на конкретную специальность и форму обучения посредством функционала ЕПГУ.

6.3. Завершение представления оригинала документа государственного образца об образовании или электронного дубликата на очное обучение и согласия на зачисление- 15 августа текущего года.

6.4. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в срок до 15 августа текущего года.

6.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издаются приказы о зачислении по каждой специальности лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании или в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Лица, не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании или в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, не подтвердившие свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, в установленные сроки, рассматриваются как отказавшиеся от поступления в колледж.

6.6. Приказ (приказы) о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам с оплатой стоимости обучения публикуются на информационном стенде приемной комиссии на следующий рабочий день после издания.

6.7. В случае, если численность поступающих превышает утвержденные цифры приема, зачисление проводится по результатам среднего балла освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования по образовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах государственного образца об образовании, результатов индивидуальных достижений.

6.8. Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации рассчитывается путем отношения суммы оценок к количеству всех предметов. При равенстве среднего бала и отсутствии индивидуальных достижений в условиях дефицита оставшихся мест, Колледж оставляет за собой право при отборе абитуриентов использовать средний балл профильных предметов: биология и химия.

6.9. Результаты индивидуальных достижений учитываются следующим образом:

6.9.1. За первое место в олимпиадах и мероприятиях с профилем по общеобразовательным предметам: химия, биология, физика, согласно перечня утверждаемого федеральными органами исполнительной власти, к результатам освоения основного общего или среднего общего образования добавляется 1 (один) балл;

6.9.2. За второе и третье место в олимпиадах и мероприятиях с профилем по общеобразовательным предметам: химия, биология, физика, согласно перечня, утверждаемого федеральными органами исполнительной власти, к результатам освоения основного общего или среднего общего образования добавляется 0,5 балла (полбалла);

6.9.3. Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах, конкурсах, мероприятиях по иным общеобразовательным предметам, чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс", чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" дает преимущество при равенстве среднего балла освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

6.9.4. Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставляется следующим лицам:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- 8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту, у которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом



исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"- "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"- "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1- 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие

задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

6.9. Право на зачисление в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения абитуриентом образовательной программы основного общего или среднего общего образования, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, предоставляется:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения

специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2- 4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) детям медицинских работников, умерших в результате инфицирования коронавирусной инфекцией при исполнении ими трудовых обязанностей,- по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

6.10. Поступающий, направивший документы по почте, при предоставлении оригинала документа государственного образца об образовании предоставляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

6.11. При наличии свободных мест в колледже прием документов и зачисление в колледж продлевается до 01 декабря текущего года.

6.12. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал

документа об образовани и (или) документа об образовани и о  
квалификации.