Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 33.02.01. Фармация
ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием является частью ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01. Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **«Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

− ведения первичной учётной документации;

− проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

− соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

− организовывать работу структурных подразделений аптеки;

− организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

− организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;

− формировать социально-психологический климат в коллективе;

− разрешать конфликтные ситуации;

− пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

− защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

− Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

− организационно-правовые формы аптечных организаций;

− виды материальной ответственности;

− порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;

− хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

− принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;

− порядок оплаты труда;

− требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;

− планирование основных экономических показателей;

− основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

− законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – **510 часов/6 недель**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **510** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **340** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **170** часов;

производственной практики – **6 недель**.

В рабочей программе представлены:

- паспорт работы программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).