Балашовский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж»

Цикловая методическая комиссия общих гуманитарных, социально-экономических, математических и общих естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «СОБМК»
_____ И.А. Морозов
Приказ № 95
от 01 сентября 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 34.02.01. Сестринское дело,
базовая подготовка

2020

Рабочая программа предназначена для освоения студентами очной формы обучения по специальности 34.02.01. Сестринское дело, базовой подготовки в 1 семестре на базе среднего общего образования и в 3 семестре на базе основного общего образования.

Разработчики:

Куприна Наталья Александровна	преподаватель ГАПОУ СО «СОБМК», первая квалификационная категория
Клячева Анастасия Владимировна	преподаватель Балашовского филиала ГАПОУ СО «СОБМК»

Рецензент:

Шумарин Сергей Иванович	кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры филологических дисциплин Балашовского института (филиала) ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»

ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК
общих гуманитарных, социально-экономических, математических и общих естественнонаучных дисциплин
Протокол № 8 от 13.04. 2020 г.
Председатель ЦМК
_____ *А.А. Еремина*

РЕКОМЕНДОВАНА
на заседании методического совета
ГАПОУ СО «СОБМК»
Протокол № 9 от 02.06. 2020 г.
Зам. директора по учебной работе
_____ *И.Ю. Томашевская*

Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности, представленную преподавателем первой квалификационной категории ГАПОУ СО «СОБМК»Куприной Н.А. и преподавателем Балашовского филиала ГАПОУ СО «СОБМК» Клячевой А. В.

Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности предназначена для изучения данной дисциплины в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом для средних специальных учебных заведений по подготовке среднего медицинского персонала.

Архитектоника представленной программы включает в себя паспорт с выделением общих компетенций, структуру, содержание иусловия реализации учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения программы.

В паспорте рабочей программы указаны область ее применения, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы,цели и задачи учебной дисциплины, а также требования к результатам ее освоения.

Структура и содержание учебной дисциплины указывают объём и виды учебной работы,перечень обязательного практического минимума по изучению предмета,тематический план, содержаниеучебного материала по каждой теме с выделением требований к знаниям, умениям обучающихся и тематикой для самостоятельной работы студентов, а также список рекомендованной литературы и интернет-ресурсов.

Условия реализации учебой дисциплины включают требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению процесса обучения.

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям, предъявляемым к разработкам подобного рода:формирует совокупность знаний, умений, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;содержание разделов программы оптимально и соответствует поставленным целям; распределение объема учебной нагрузки целесообразно;определены формы и методы контроля уровня овладения учебным материалом.

Рабочая программа может быть рекомендована для реализации при подготовке студентов Балашовского филиала ГАПОУ СО «СОБМК» по специальности 34.02.01. Сестринское дело.

Рецензент:

кандидат филологических наук, доцент,
доцент кафедры филологических дисциплин
Балашовского института (филиала)
ФГБОУ ВО «Саратовский национальный
исследовательский государственный
университет имени Н.Г. Чернышевского» Шумарин С.И.

КАНЦЕЛЯРИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12
5	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	13
6	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 34.02.01. Сестринское дело базовой подготовки очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» входит в общегуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности:

Общая (максимальная) учебная нагрузка (всего часов)	***36***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов)	***32***
Самостоятельная работа обучающегося (всего часов)	***4***

1.4. Освоение учебной дисциплины подготавливает к овладению обучающихся следующими общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по

	отношению к природе, обществу и человеку.

1.5. Использование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена:

Для реализации дисциплины из вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности выделено 32 часа.

Необходимость изучения данного курса обусловлена тем, что, во-первых, в ходе учебного процесса по специальности изучаются дисциплины, в которых русский язык используется в формах различных функциональных стилей, во-вторых, на занятиях по профессиональным дисциплинам / разделам студенты сталкиваются с необходимостью оформлять свои работы в соответствии с нормами русского литературного языка, в-третьих, специальная работа по русскому языку необходима для поддержания всех видов и типов языковых и речевых умений на должном уровне.

В современном мире спрос на квалифицированных, конкурентоспособных специалистов, умеющих самостоятельно мыслить и принимать решения, стремящихся к самосовершенствованию и всестороннему развитию, имеющих определенные жизненные позиции, достаточно высок. Поэтому медицинскому работнику помимо высоких профессиональных навыков необходимо уметь правильно строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами, анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи, пользоваться словарями русского языка.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- распознавать при любых формах общения грамотную речь и речь, содержащую разного вида ошибки;
- используя знания о тексте, стилях речи, выразительных средствах языка, строить свою речь в соответствии с нормами литературного языка, с целями и задачами общения;
- владеть голосом с целью сообщения;
- использовать в речи медицинские канцеляризмы и другие словесные клише, а также грамотно оформлять медицинскую документацию в соответствии с нормами делового письма;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового (медицинского) этикета;
- оперировать различными элементами разговорного стиля и грамотно проводить беседу с пациентом;
- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;

– работать со словарями различного типа.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

– специфику устной и письменной форм речи и соблюдение требований культуры речи;
– особенности и специфику всех уровней русского языка;
– правила делового общения;
– этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, пациентами;
– основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, условия эффективности разговора, убеждения, консультирования, инструктирования и др.;
– формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в профессиональных и бытовых ситуациях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***	
	В семестре, № семестра	**Всего**
	1 / 3	
Общая (максимальная) учебная нагрузка		**36**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		**32**
в том числе:		
комбинированные занятия	32	32
лабораторные работы	*Не предусмотрено*	
контрольные работы	*Не предусмотрено*	
курсовая работа (проект)	*Не предусмотрено*	
Самостоятельная работа обучающегося	4	**4**
в том числе:		
-подбор информационного материала для написания реферата, содержащего научно-популярный текст; *- подготовка презентаций и других творческих работ;* *-подготовка к публичному выступлению.*	2 1 1	
Вид итогового контроля по учебной дисциплине	*Итоговая оценка*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	***Основные разделы русского языка. Культура речи***	**16**	
Тема 1.1. *Эволюция русского языка*	**Занятие 1.** ***Эволюция русского языка*** Происхождение русского языка; значение языка в обществе; вклад ученых, писателей в создание и развитие языка. Универсальность общения и хранения информации с помощью языка. Язык – знаковая система. Разделы науки о языке и его единицах. Две формы существования русского языка (устная и письменная). Понятие литературного языка, его нормы, понятие о речевых ошибках (логические, фактические, лексические). Характеристика понятия «культура речи», её качества.	2	1
Тема 1.2. *Фонетика и орфоэпия*	**Занятие 2.** ***Фонетика и орфоэпия*** Функции звуков в языке и речи; благозвучие речи. Звукопись как фонетическое средство языковой выразительности. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка, орфоэпические словари. Особенности ударения русского языка. Основные правила русского литературного произношения.	2	1
Тема 1.3. *Графика и орфография*	**Занятие 3.** ***Графика и орфография*** Характеристика согласных и гласных звуков (произношение и написание). Характеризующие признаки слога. Правила переноса слов. Основные типы орфограмм.	2	1
Тема 1.4. *Лексика*	**Занятие 4.** ***Лексика*** Общеупотребительная лексика (лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слов); однозначные и многозначные слова. Лексические нормы русского языка. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Лексика ограниченной сферы употребления (профессиональные, диалектные, жаргонные, заимствованные слова). Формулы речевого этикета, их использование в речи.	2	1
Тема 1.5. *Фразеология*	**Занятие 5.** ***Фразеология*** Структура и происхождение фразеологизмов, употребление в речи фразеологических единиц. Профессиональная медицинская фразеология. Правила работы со словарями.	2	1

Тема 1.6. *Морфемика*	**<u>Занятие 6.</u> *Морфемика*** Морфемы и их функции в слове. Трудные вопросы правописания суффиксов и окончаний различных частей речи. Гласные Е-Ё после шипящих в разных морфемах. Словообразовательные нормы русского языка. Словообразовательные ошибки и способы их устранения.	2	1
Тема 1.7. *Морфология*	**<u>Занятие 7.</u> *Морфология*** Общая схема частей речи (изменяемые и неизменяемые, склоняемые и спрягаемые слова). Парадигма склоняемых слов (системы форм изменения), несклоняемые имена существительные, имена прилагательные, местоимения. Парадигма спрягаемых слов. Слитное, дефисное и раздельное написания. Стилистическое использование разных частей речи и их форм. Морфологические нормы	2	1
Тема 1.8. *Синтаксис и пунктуация*	**<u>Занятие 8.</u> *Синтаксис и пунктуация*** Словосочетание и предложение как основные единицы синтаксиса. Разные части речи в роли главного и зависимого слова. Литературная норма сочетаемости слов. Словосочетания в причастном и деепричастном оборотах, в обособленных членах предложения. Правила построения сложных предложений (ССП, СПП, БПС). Основные правила употребления знаков препинания. Правила библиографического оформления источников информации.	2	1
Раздел 2.	***Лингвистика текста. Практическая стилистика. Культура речи общения***	**20**	
Тема 2.1. *Текст и его строение*	**<u>Занятие 9.</u> *Текст и его строение*** Понятие, признаки, классификация текста. Смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение). Способы работы с текстом (план, тезисы, реферат, аннотация, конспект, рецензия, курсовая, дипломная работа).	2	1
Тема 2.2. *Функциональные стили речи*	**<u>Занятие 10.</u> *Функциональные стили речи*** Разновидности употребления языка; виды функциональных стилей. Схема анализа функциональных стилей.	2	1
Тема 2.3. *Научный стиль речи*	**<u>Занятие 11.</u> *Научный стиль речи*** Общие черты научного стиля, разновидности, жанры. Особенности языка научного стиля. Способы работы с научным текстом; правила оформления реферата.	2	1
Тема 2.4. *Официально-деловой стиль речи*	**<u>Занятие 12.</u> *Официально-деловой стиль речи*** Особенности административного (официально-делового) стиля, жанры. Языковые средства выразительности административного стиля речи. Канцеляризмы, нормы их употребления в речи. Документация, её виды. Оформление документов, необходимых в медицинской практике.	2	1

Тема 2.5. *Публицистический стиль речи*	**<u>Занятие 13.</u> *Публицистический стиль речи*** Общие черты публицистики; сфера употребления, основные признаки публицистики. Язык и жанры газетно-публицистического стиля. Общение с аудиторией; правила подготовки публичного выступления.	2	1
Тема 2.6. *Разговорный стиль речи.* *Коммуникативные типы речи.* *Публичное выступление.*	**<u>Занятие 14.</u> *Разговорный стиль речи*** Общие черты разговорного стиля; жанровое своеобразие, специфика языка. Общение с пациентом (этикет разговорной речи). Понятие и разновидности коммуникативных типов речевой деятельности. Публичное выступление как вид коммуникативной деятельности. Публичное выступление: назначение и разновидности. Фазы публичного выступления: подготовка, исполнение и анализ. Структура и содержание публичной речи. Культура публичной речи.	2	1
Тема 2.7. *Культура устной речи и этика общения.* *Речевые ситуации.*	**<u>Занятие 15.</u> *Культура и этика общения*** Понятие «культура и этика общения», признаки, схема общения. Характерные черты устной речи. Культура устной речи. Понятие «Речевая ситуация». Виды общения; характеристика бытового и делового общения. Основы делового этикета. Культура телефонного общения.	2	1
Тема 2.8. *Основы ораторского мастерства*	**<u>Занятие 16.</u> *Основы ораторского мастерства*** Возникновение и эволюция ораторского мастерства. Виды ораторского искусства. Ораторские приемы поддержания внимания слушателей Понятие «Композиция выступления». Понятие «Диспут». Сущность и классификация споров; полемические приемы; поведение сторон в споре, конфликте. Чтение и обсуждение рефератов.	2	1
	<u>Самостоятельная работа обучающихся по Разделам 1 и 2:</u> Подготовить творческую работу (презентацию, проект, кроссворд, ребус и т.д.) на заданную тему. Подбор информационного материала для написания реферата, содержащего научно-популярный текст. Подготовка к публичному выступлению.	**4** *1* *2* *1*	
Общая (максимальная) учебная нагрузка (всего часов): **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов):** **Самостоятельная работа обучающегося (всего часов):**		**36** **32** **4**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект наглядных пособий;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- учебные аудио- и видеоматериалы;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения по учебной дисциплине

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Герасименко Н.А. Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. / Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденева и др.; под ред. Н.А. Герасименко. – М.: Академия, 2017. – 492с.
2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 381с.
3. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник. Учебно-справочное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2018. – 355с.
4. Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи: Уч. / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова О.Н. Лапшина и др. – М.: Инфра-М, 2018. – 240с.

Дополнительная литература:

1. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для медицинских вузов. / Е.В. Орлова. - Ростов н/Д.: Феникс, 2016.
2. Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи: Учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. - 4-е изд. стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2016.
3. Голуб И.Б. Культура письменной и устной речи / И.Б. Голуб. - М.: КноРус, 2018.

Электронные образовательные ресурсы. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Граудина Л.К., Ширяев Е.Н. Культура русской речи. Учебник для вузов. Доступ: https://www.gumer.info.

Вопросы по русскому языку на форуме Lingforum.net. Доступ: https://lingvoforum.net.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - распознавать при любых формах общения грамотную речь и речь, содержащую разного вида ошибки; - используя знания о тексте, стилях речи, выразительных средствах языка, строить свою речь в соответствии с нормами литературного языка, с целями и задачами общения; - владеть голосом с целью сообщения; - использовать в речи медицинские канцеляризмы и другие словесные клише, а также грамотно оформлять медицинскую документацию в соответствии с нормами делового письма; - осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового (медицинского) этикета; - оперировать различными элементами разговорного стиля и грамотно проводить беседу с пациентом; - принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме; - работать со словарями различного типа.	- устный опрос; - тестирование; - ситуативные задания; - контрольная работа; - контроль самостоятельной работы по дисциплине; - оценка результатов выполнения лексических и грамматических заданий по темам; результатов подготовки монологических и диалогических высказываний по темам; - итоговая оценка по дисциплине.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** - специфику устной и письменной форм речи и соблюдение требований культуры речи; - особенности и специфику всех уровней русского языка; - правила делового общения; - этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, пациентами; - основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, условия эффективности разговора, убеждения, консультирования, инструктирования и др.; - формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в профессиональных и бытовых ситуациях.	- оценка устных ответов; -оценка результатов тестирования; - оценка ситуативных заданий; - оценка контрольной работы; - контроль самостоятельной работы по дисциплине; - оценка результатов итоговой аттестации в форме итоговой оценки.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методист	_____	Н.П. Аристархова
Библиотекарь	_____	А.А. Малолеткина

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением, № пункта *(при наличии)*	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменения:	

Изменения и дополнения одобрены на заседании цикловой методической комиссии _____. Протокол №__ от _____ 20__г.

Председатель ЦМК _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины/профессионального модуля

ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности

1. Рабочая программа рассмотрена на заседании

ЦМК ОГСЭМ и ОЕН дисциплин

Дополнений и изменений на 2021/2022 уч.г. по распределению часов, содержанию, очередности изучения тем нет.

Протокол № 8 от 17.03. 2021 г.

Председатель ЦМК _____ (Мартынова Е.В.)

2. Рабочая программа рассмотрена на заседании

ЦМК _____

Дополнений и изменений на 202___/202___ уч.г. по распределению часов, содержанию, очередности изучения тем нет.

Протокол №_____ от _____ 202____ г.

Председатель ЦМК _____ (_____)

3. Рабочая программа рассмотрена на заседании

ЦМК _____

Дополнений и изменений на 202___/202___ уч.г. по распределению часов, содержанию, очередности изучения тем нет.

Протокол №_____ от _____ 202____ г.

Председатель ЦМК _____ (_____)

4. Рабочая программа рассмотрена на заседании

ЦМК _____

Дополнений и изменений на 202___/202___ уч.г. по распределению часов, содержанию, очередности изучения тем нет.

Протокол №_____ от _____ 202____ г.

Председатель ЦМК _____ (_____)